

หลักสูตร

การพัฒนาทักษะ หัวหน้างาน PROFESSIONAL SUPERVISOR



อัตราค่าสัมมนา

ราคาปกติ

5,200 บาท

ราคาโปรโมชั่น (โอนก่อนอบรม 14 วัน)

4,500 บาท

โปรโมชั่นต่อที่ 2 (สมัครครบ 5 ฟรีอีก 1)

5 FREE 1 (มา 6 จ่าย 5)

*ราคานี้ยังไม่ได้รวม vat 7 %

*ค่าสัมมนาสามารถลดหย่อนภาษีสิ้นปีได้ 200 %

วันที่สัมมนา

รุ่น 96 วันที่ 18 ก.พ. 2569

รุ่น 97 วันที่ 13 พ.ค. 2569

รุ่น 98 วันที่ 19 ส.ค. 2569

รุ่น 99 วันที่ 18 พ.ย. 2569

กำหนดการ

ระยะเวลา 1 วัน

เวลา 9.00 -16.00 น.

สถานที่

ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์
เซ็นทรัลพลาซ่าลาดพร้าว กรุงเทพฯ



วิธีการชำระค่าสัมมนา

โอนเงินผ่านทางธนาคาร หรือนำเช็คขีดคร่อมในนามบริษัทฯ เข้าบัญชี
ธนาคารกสิกรไทย สาขาโกลด์สกายทรี
บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 775-2-13706-9
"บจก. พีเพิล ไดนามิค" หรือ "Peopledynamic Co., Ltd."

ส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ eve@people-dynamic.com
(หากไม่มีหนังสือรับรองฯ ในวันสัมมนา บริษัทขอเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มเต็มจำนวน)

บริษัท พีเพิล ไดนามิค จำกัด (สำนักงานใหญ่)
69/26 หมู่ 4 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-555-112-9712

วิทยากร

อาจารย์ยุทธวินัย โชติจิรชยา

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท พีเพิล ไดนามิค จำกัด

บริษัท เพิร์ม ซบคอนแทรกเตอร์ จำกัด

วิทยากรด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

อดีตผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัท โออิชิกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัท มาลีสามพราน จำกัด (มหาชน)



วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้าง พัฒนาความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของหัวหน้างาน
เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวก พัฒนาทักษะในการบริหารงานอย่างเป็น
ระบบ พัฒนาทักษะการบริหารและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมี
ประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

ระดับบังคับบัญชา หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าแผนก ผู้จัดการ

หัวข้ออบรม

Module 1: หัวหน้ากับการเสริมสร้างพัฒนาตนเอง

- ความสามารถที่จำเป็นในการบริหารงานของหัวหน้างาน
 - เก่งคิด ด้วยการพัฒนาความคิดเชิงบวกเพื่อความสำเร็จในการทำงาน
 - เก่งคน ด้วยการรู้ลักษณะลูกน้อง 4 ประเภท
 - เก่งงาน ด้วยหลัก OPDFE
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของหัวหน้างานมืออาชีพ

Module 2: หัวหน้ากับความสามารถในการพัฒนาคนและผลงาน

- วงจรการจัดการงานให้ประสบความสำเร็จ (Management by OPDFE Cycle)
 - การตั้งเป้าหมายในการทำงาน (Setting SMART Objective)
 - การวางแผนงาน (Planning: Setting Priority)
 - การลงมือปฏิบัติ (Do: Commitment, Motivation)
 - การติดตามและประเมินผล (Follow-Up and Evaluation)
- จิตวิทยาการจูงใจ (Psychology of Motivation)
- เทคนิคการสอนงาน (Coaching)
- เทคนิคการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา (Problem Solving & Decision Making)

รูปแบบการสัมมนา

- 1. การบรรยาย 40
- 2. เกม / กิจกรรมกลุ่ม / Workshop / นำเสนอผลงานกลุ่ม 30
- 3. เกมมิฟิเคชัน + การแบ่งปันการเรียนรู้ร่วมกัน + การแข่งขันกระตุ้นผลงาน 30

